



第61届中国高等教育博览会  
THE 61<sup>st</sup> HIGHER EDUCATION EXPO CHINA

冠名赞助单位  
福州市福耀高等研究院

## 第 61 届中国高等教育博览会 会议代表温馨提示

### 一、 会务发票

如参会代表在线注册报名，在使用公务卡完成在线缴费后，可通过网上银行打印交易明细（其中商户名称显示为“首信易支付”“易智付科技有限公司”或“北京智慧科技有限公司”，此为第三方收款平台单位名称）。

会务费发票实行电子发票，由国药励展展览有限责任公司开具。在线支付的参会者（880 元）可以在 3 月 1 日至 5 月 17 日自行登录报名页面，点击“查询/开票”下载。



现场缴费电子发票（980 元）在现场缴费后 30 天内自行扫描缴费凭证上二维码开具，发票日期为实际开具当日。

电子发票之后，发票税号等填错需要修改的，请将参会人员姓名、注册号、注册时使用的手机号，正确的发票信息（发票抬头+税号），发票的错误问题（写上之前错误的抬头、税号）或已经开取的错误发票的附件，发送至邮箱：[heec123@163.com](mailto:heec123@163.com)

(展会后批量处理，收到邮件后预计 7-10 个工作日)

活动发票事宜咨询：

010-84556675/84556604/84556560

## 二、邀请函及通知

高博会邀请函：会议注册首页，点击下载



邀请函：注册页面 点击“邀请函”，输入手机号及注册号生成



### 三、 住宿发票（适用于预订大会推荐酒店）

深圳市捷旅会展服务有限公司(以下简称“捷旅”)负责处理酒店预订，提供现场接待服务，负责提供酒店产品，收取住宿费，开具住宿费发票（也可由所住酒店开具发票）。

(1) 参会人员选择捷旅开具发票。

发票内容“经纪代理服务\*代订住宿费”。

捷旅增值税普通电子发票，可于4月12日24:00后自行“申请开票”。

捷旅增值税专用发票，可于4月12日24:00后自行“申请开票”。

住宿发票咨询电话：400 880 9805。

(2) 参会人员选择酒店发票。

需办理入住时于酒店前台再次支付房费，原支付的房款将作为担保金。酒店收到房费后，开具等额发票。原支付的担保金将于会议结束后7个工作日内退回至原付款账户。

(二) 住宿预定取消及退款条款

(1) 4月12日24:00前可免费取消预订，预订定金将于3个工作日内全额退回至原付款账户。

(2) 4月13日00:00-4月13日24:00取消预订，收取首晚房费；剩余预订定金将于会议结束后7个

工作日内退回至原付款账户，首晚房费发票将于会议结束后 7 个工作日提供给参会代表。

(3) 4 月 14 日及以后取消预订，收取全段房费，发票将于会议结束后 7 个工作日提供给参会代表。

### (三) 酒店住宿水单

需住宿水单的参会代表，可于 4 月 14 日-17 日期间于酒店会务组接待处咨询领取。