

第 62 届高博会学术活动发票相关问题解答

一、线上缴费开票

1、在线支付的参会者可以在 10 月 11 日至 11 月 30 日在注册页面生成并自行下载电子发票：<https://zhculture.cn/gbhq2024/>，点击“查询/开票”，输入手机号和注册号，点击“生成/查询电子发票”，核对信息，下载已开具的发票。

注册 | 支付 | 修改 | ① 查询/开票 | 通知 | 退费 | 住宿

第七届高等工程教育大会

查询/开票

- 发票开具时间：工作日9:30-17:00。
- 在线支付的参会者可以在10月11日至11月30日在此页面生成并自行下载电子发票。
- 开发票前，请先通过“查询”按钮，查询并核对发票信息。通过该按钮，还可查询付款状态。
- 需要退费的参会者可根据“退费”页面的说明进行退费操作。
- 发票在线退费冲红后，将不能在线开具发票。
- 在线开具发票之后，发票税号等填错需要修改的，请将参会人员姓名、注册号、注册时使用的手机号，正确的发票信息（发票抬头+税号），发票的错误问题（写上之前错误的抬头、税号）或已经开具的错误发票的附件，发送至邮箱：heec123@163.com
- 活动发票事宜：010-84556675、84556604、84556560

② 手机号码*

注册号*

③

查询注册信息&电子发票信息结果

2、发票信息错误需要修改：请将参会人员姓名、注册号、注册时使用的手机号，正确的发票信息（发票抬头+税号），发票的错误问题（写上之前错误的抬头、税号）和已经开具的错误发票附件，发送至邮箱：heec123@163.com，会务组将在 10 个工作日内将修改后的发票发送至邮箱

二、现场缴费开票

现场缴费发票正在按顺序开具中，会务组将在 10 个工作日内将发票发送至注册时填写的邮箱。

如需修改信息，请将参会人员姓名、注册号、注册时使用的手机号，正确的发票信息（发票抬头+税号），发票的错误问题（写上之前错误的抬头、税号）发送至邮箱：heec123@163.com

三、收款单位与发票开具单位不一致问题

进入报名界面 <https://zhculture.cn/gbhq2024/>，下载“关于召开第 62 届中国高等教育博览会的通知”



其中第 10 页写明第三方收款单位名称和开票单位名称，可作为补充说明。

(2) 线上缴费明细：参会代表如在线注册报名，在完成在线缴费后，可通过网上银行打印交易明细（其中商户名称显示为“首信易支付”“易智付科技有限公司”或“北京智慧科技有限公司”，此为第三方收款平台单位名称）。

(3) 会务费发票：实行数电发票，由国药励展展览有限责任公司开具。在线缴费电子发票可在 11 月 30 日前下载，请自行登录报名页面，点击“查询/开票”，电子发票将发送至报名时填写邮箱。现场缴费电子发票将在展会结束后 10 个工作日内推送至邮箱，发票日期为实际开具当日。

注意：学术活动发票服务名称均为“会展服务*会务费”，不可开具“培训费”。

四、退费

如未能参会需要退费，请登录注册系统 <https://zhculture.cn/gbhq2024/>，点击“退费”下载退费模板并填写，发送至会务组邮箱 heec123@163.com 申请退费。退费申请截止至 11 月 30 日。

支付宝退费到账时间：支付宝余额宝等渠道支付的，即时到账；通过银行卡支付的，1-3 个工作日到账。

首信退费到账时间：1-5 个工作日。

退费

- 如需退费：可在11月13日20:00之前，在线退费；11月13日20:00之后，请填写退费模板（登录注册系统，点击“退费”下载模板），发至会务组邮箱 heec123@163.com 申请退费。退费申请截止至11月30日。
- 支付宝退费到账时间：支付宝余额宝等渠道支付的，即时到账；通过银行卡支付的，1-3个工作日到账。
- 首信退费到账时间：1-5个工作日。

退费模板

会务组：

您好！本人通过第七届高等工程教育大会入口报名参加，姓名：_____，注册号：_____，手机号码：_____，现因_____原因，不能参会，请予以帮忙办理相关退款事宜。
特此说明！

单位名称（盖章）：

2024年xx月xx日

附件 [退费模板下载](#)

说明：请将退款说明发至会务组：heec123@163.com

五、酒店住宿发票

酒店住宿发票问题请查看“在线开票（住宿费）流程指引”，如有其他问题请咨询：4008809805。