

# 关于第 62 届中国高等教育博览会 嘉宾酒店预定的相关说明

## 一、酒店预定

深圳市捷旅会展服务有限公司(以下简称“捷旅”)负责处理酒店预订,提供现场接待服务,负责提供酒店产品,收取住宿费,开具住宿费发票(也可由所住酒店开具发票)。

本次酒店预订为线上预定,预定后需在指定时间内支付房费方可保留房间(订房截止时间:11月12日24:00)。

## 二、住宿相关条款说明

### (一) 关于付款及发票

#### 1. 付款

在线预定酒店后24小时内支付全额住宿费用方可保留房间预订,住宿费用均付款至捷旅。

#### 2. 发票

##### (1) 参会嘉宾选择捷旅开具发票。

发票内容“经纪代理服务费\*代订住宿费”。

捷旅增值税普通电子发票,可于11月12日24:00后自行“申请开票”。

捷旅增值税专用电子发票,可于11月12日24:00后自行“申请开票”。

住宿发票咨询电话:400 1099 625。

##### (2) 参会嘉宾选择酒店发票。

需办理入住时于酒店前台再次支付房费,原支付的房款将作为担保金。酒店收到房费后,开具等额发票。原支付的担保金将于会议结束后7个工作日内退回至原付款账户。

### (二) 住宿预定取消及退款条款

(1) 11月12日24:00前可免费取消预订,预订定金将于3个工作日内全额退回至原付款账户。

(2) 11月13日00:00-11月13日24:00取消预订,收取首晚房费;剩余预订定金将于会议结束后7个工作日内退回至原付款账户,首晚房费发票将于会议结束后7个工作日提供给嘉宾。

(3) 11月14日0:00及以后取消预订,收取全段房费,发票将于会议结束后7个工作日内提供给嘉宾。

